

Die Junge Akademie an der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften und der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina wurde im Jahr 2000 als weltweit erste Akademie für herausragende junge Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler gegründet. Ihre beiden vorrangigen Aufgaben liegen in der Pflege des wissenschaftlichen, insbesondere interdisziplinären Diskurses und in der Förderung von Initiativen an der Schnittstelle von Wissenschaft, Kunst und Gesellschaft. Die Junge Akademie sucht für ihre Geschäftsstelle in Berlin zum 1. Juli 2023 für eine

**wissenschaftliche Koordination (50%)
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)
(Kennziffer 23-05)**

Ihre Aufgaben:

Strategische und konzeptionelle Öffentlichkeitsarbeit der Jungen Akademie, Erstellung und Pflege einer Jahresplanung, Koordination der Maßnahmenplanung, klassische Pressearbeit (Pressemitteilungen, Kontaktpflege zu Medienvertreter*innen, Verfassen öffentlichkeitswirksamer Texte, Pressespiegel/Monitoring, Werbematerialien), digitale Pressearbeit (Social Media, Betreuung der Website), sowie Repräsentation der Jungen Akademie auf Messen (max. 2 pro Jahr).

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium, Berufserfahrung in ganzheitlicher Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert, herausragende sprachliche Fähigkeiten und sicherer Schreibstil (dt. Muttersprache; sehr gute Englischkenntnisse), ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit, selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, freundliches und verbindliches Auftreten, sehr guter Umgang mit MS Office und Content-Management-Systemen wünschenswert (vorrangig Kirby), Kenntnisse der Adobe Creative Suite sind ein Plus.

Wir bieten:

Ein nettes, offenes Team. Eine vielseitige Tätigkeit dank der Abdeckung der kompletten Bandbreite der Öffentlichkeitsarbeit. Gestaltung der Kommunikation einer jungen Wissenschaftsorganisation an der Schnittstelle von Wissenschaft, Kunst und Gesellschaft.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung erfolgen in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund). Bei entsprechender Qualifikation ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 möglich. Die Stelle ist bis 30. Juni 2024 befristet. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache für einen Teil der Arbeitszeit möglich. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden. Der Arbeitsort ist am Sitz der Jungen Akademie in Berlin. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit bieten wir Ihnen zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterbildung und unterstützen Ihre berufliche Entwicklung. Die Leopoldina fördert aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzgestaltung. Profitieren Sie zudem von unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung sowie der Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, detailliertem Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen. Bitte bewerben Sie sich bis zum **26. Mai 2023** ausschließlich per Mail unter bewerbung@leopoldina.org. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Weitere Informationen über die Leopoldina finden Sie im Internet unter www.leopoldina.org.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich Anfang Juni 2023 statt.

Weitere Informationen über die Junge Akademie finden Sie unter www.diejungeakademie.de sowie unter www.facebook.com/diejungeakademie und [www.twitter.com/Junge Akademie](https://www.twitter.com/Junge_Akademie).