



Die Junge Akademie

an der Berlin-Brandenburgischen
Akademie der Wissenschaften
und der Deutschen Akademie
der Naturforscher Leopoldina

Die Junge Akademie an der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften und der Nationalen Akademie der Wissenschaften Leopoldina wurde im Jahr 2000 als weltweit erste Akademie des herausragenden wissenschaftlichen Nachwuchses gegründet. Ihre beiden vorrangigen Aufgaben liegen in der Pflege des wissenschaftlichen, insbesondere interdisziplinären Diskurses und in der Förderung von Initiativen an den Schnittstellen von Wissenschaft und Gesellschaft. Die Junge Akademie sucht für ihre Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft in der Öffentlichkeitsarbeit (w/m) (60h oder 80h/Monat)

(Kennziffer: 19-12)

Sie finden die Arbeit in einem wissenschaftlichen Umfeld spannend? Sie studieren im Masterstudium, haben Kenntnisse im Website- und Social-Media-Bereich und möchten einen Einblick in das Feld der Öffentlichkeitsarbeit bekommen? Die Junge Akademie bietet Ihnen die Gelegenheit, die vielfältigen Aufgaben einer Wissenschaftseinrichtung, insbesondere in der Öffentlichkeitsarbeit, kennenzulernen und sie in ihrer tagtäglichen Arbeit zu unterstützen.

Was Sie erwartet:

Wir suchen Ihre Mithilfe in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Jungen Akademie. Die Tätigkeit beinhaltet insbesondere Unterstützung in der Betreuung der Website. Dazu gehört unter anderem das Einstellen von Meldungen, Bildern oder Videos. Mitarbeit in der Betreuung der Social-Media-Kanäle ist ebenfalls erwünscht. Dazu zählen Themenfindung, Erstellung von Beiträgen und Pflege der Kanäle. Ein weiteres Aufgabenfeld stellt die Produktion von Printprodukten dar. Außerdem fallen Arbeiten im Bereich der Büroorganisation an (Serienbriefferstellung, Recherchearbeiten). Die Position ist zunächst für 6 Monate zu besetzen, es besteht die Option auf Verlängerung. Die Vergütung beträgt 11,49 € pro Stunde. Der Arbeitsort ist Berlin.

Was wir erwarten:

Studierende im Masterstudium aller Fachrichtungen, sicheren Umgang mit MS-Office (insbesondere Word und PowerPoint), Erfahrungen mit CMS (insbesondere Typo3, zusätzlich Wordpress), Erfahrungen im Bereich Social Media, Grundkenntnisse in Adobe Photoshop, Organisations- und Teamfähigkeit sowie zeitliche Flexibilität.

Ihre Bewerbung:

Sollte diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **22. März 2019** ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem unter www.leopoldina.org/de/jobs. Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Weitere Informationen über die Junge Akademie finden Sie im Internet unter www.diejungeakademie.de.